



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МКОУ «АКАЙТАЛИНСКАЯ СОШ»

368219 РД, Буйнакский район сел. Акайтала, ул. Центральная 8, тел. 89884290301

ПРИКАЗ

Приказ № 11 МКОУ «Акайталинская сош» от
«28» февраля 2025 года
«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 44 от «26» февраля 2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в ОУ Буйнакского района в 2025 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Омарову М.А., учителя начальных классов;
- 5 классе Дациеву С.Ш., классного руководителя 5 класса;
- в 6 классе Абдулазизова М.Д., классный руководитель 6 класса;
- в 7 классе Абакарову И.Д., классный руководитель 7 класса;
- в 8 классе Абдулазизова М.Д., классный руководитель 8 класса;
- в 10 классе Губаханову М.А., классный руководитель 10 класса;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04. 2025. на 2 уроке;
- по математике 14.04.2025. на 2 уроке;
- предмет случайного выбора - 15.04.2025. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (25 человек) кабинет биологии;
- по математике (25 человек) кабинет биологии;
- по окружающему миру (25 человек) кабинет биологии.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025. на 2 уроке.
- по математике 14.04.2025. на 2 уроке;
- предмет случайного выбора – 15.04.2025. на 2 уроке
- предмет случайного выбора – 16.04.2025 на 2 уроке
- история - 17.04.2025 на 2 уроке
- биология – 18.04.2025 на 2 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (19 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (19 человек) кабинет информатики.
- предмет случайного выбора (19 человек) кабинет информатики
- предмет случайного выбора (19 человек) кабинет информатики
- история (19 человек) кабинет информатики
- биология (19 человек) кабинет информатики

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025. на 2 уроке;
- по математике 15.04.2025. на 2 уроке;
- предмет случайного выбора – 14.04.2025. на 2 уроке
- предмет случайного выбора – 16.04.2025. на 2 уроке
- предмет случайного выбора – 17.04.2025. на 2 уроке
- предмет случайного выбора – 18.04.2025. на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) кабинет биологии;
- по математике (18 человек) кабинет биологии;
- предмет случайного выбора (18 человек) кабинет биологии;
- предмет случайного выбора (18 человек) кабинет биологии;
- предмет случайного выбора (18 человек) кабинет биологии;
- предмет случайного выбора (18 человек) кабинет биологии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025. на 2 уроке;
- по математике 11.04.2025. на 2 уроке;
- предмет случайного выбора – 14.04.2025. на 2 уроке
- предмет случайного выбора – 16.04.2025. на 2 уроке
- предмет случайного выбора – 17.04.2025. на 2 уроке
- предмет случайного выбора – 18.04.2025. на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек), кабинет английского языка;
- по математике (9 человек), кабинет английского языка;
- предмет случайного выбора (9 человек) кабинет английского языка;
- предмет случайного выбора (9 человек) кабинет английского языка;
- предмет случайного выбора (9 человек) кабинет английского языка;
- предмет случайного выбора (9 человек) кабинет английского языка.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 11.04. 2025.на 2 уроке;
- по русскому языку 14.04.2025. на 2 уроке;
- предмет случайного выбора – 15.04.2025. на 3 уроке
- предмет случайного выбора – 16.04.2025. на 3 уроке
- предмет случайного выбора – 17.04.2025. на 3 уроке

- предмет случайного выбора – 18.04.2025. на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (14 человек) кабинет родного языка;
- по русскому языку (14 человек) кабинет родного языка;
- предмет случайного выбора (14 человек) кабинет родного языка;
- предмет случайного выбора (14 человек) кабинет родного языка;
- предмет случайного выбора (14 человек) кабинет родного языка;
- предмет случайного выбора (14 человек) кабинет родного языка;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике 14.04. 2025.на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2025. на 4 уроке;
- предмет случайного выбора – 14.04.2025. на 4 уроке
- предмет случайного выбора – 15.04.2025. на 4 уроке

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по математике (7 человек) кабинет географии;
- по русскому языку (7 человек) кабинет географии;
- предмет случайного выбора (7 человек) кабинет географии;
- предмет случайного выбора (7 человек) кабинет географии;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Губаханову Румилият Лабазановну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Губахановой Р.Л., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дациева С.Ш. – председатель комиссии;
	5	Абакарова И.Д. – член комиссии;
	6	Губаханова М.А. – член комиссии;
	7	Омарова М.А. – член комиссии;
	8	Абдулазизова А.И. – член комиссии
	10	
Математика	4	Гасанов А.Г. – председатель комиссии
	5	Гасанов Г.С. – член комиссии
	6	
	7	

	8	
	10	
Предметы случайного выбора	4	Дациева С.Ш. – председатель комиссии;
	5	Абакарова И.Д. – член комиссии;
	6	Губаханова М.А. – член комиссии;
	7	Губаханова М.А. – член комиссии;
	8	Омарова М.А. – член комиссии;
	10	Меджидова М.М. – член комиссии; Абдулазизов Л.А. – член комиссии; Меджидов Х.Х. – член комиссии; Залимханов З.А. – член комиссии; Бациков А.Ш. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Омарову М.А. в кабинете биологии в 4 классе по всем предметам;
- Дациеву С.Ш. в кабинете информатики в 5 классе по всем предметам;

- Абдулазизова М.Д. в кабинете биологии в 6 классе по всем предметам;
- Абакарову И.Д. в кабинете английского языка в 7 классе по всем предметам;
- Абдулазизова М.Д. в кабинете родного языка в 8 классе по всем предметам;
- Бацикова А.Ш. в кабинете географии в 10 классе по всем предметам.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Губахановой Р.Л. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Губахановой Р.Л., ответственному организатору школы.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 1.12.2026 г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридорах руководителя ОБЖ Меджидова З.Х. и учителя физкультуры Абдулмеджидова А.А.

Директор МКОУ «Акайталинская СОШ»:

/Л.А.Губаханов/

- Абдулазизова М.Д. в кабинете биологии в 6 классе по всем предметам;
- Абакарову И.Д. в кабинете английского языка в 7 классе по всем предметам;
- Абдулазизова М.Д. в кабинете родного языка в 8 классе по всем предметам;
- Бацикова А.Ш. в кабинете географии в 10 классе по всем предметам.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Губахановой Р.Л. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Губахановой Р.Л., ответственному организатору школы.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 1.12.2026 г.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридорах руководителя ОБЖ Меджидова З.Х. и учителя физкультуры Абдулмеджидова А.А.

Директор МКОУ «Акайталинская СОШ»:



/Л.А.Губаханов/