

Список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

№	ФИО	Должность	Зона ответственности
1	Губаханова Р.Л.	Зам.директора по УВР	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
2	Губаханова Р.Л.	Зам.директора по УВР	Ответственный за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
3	Губаханова Р.Л.	Зам.директора по УВР	Ответственный за информационное сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения)
4	Меджидов З.Х.	Заведующий хозяйством	Ответственный за подготовку кабинета
5	Абакарова И.Д.	Библиотекарь	Ответственный за обеспечение обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения)
6	Меджидов З.Х.	Кл.руководитель 11 класса	Ответственная за информирование обучающихся и их родителей о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), за наличие паспортов, гелевых ручек, черновиков у обучающихся.
Члены комиссии экспертов, участвующие в проверке и оценивании итогового сочинения (изложения)			
1	Губаханова М.А.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
2	Губаханова Р.Л.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
3	Абакарова И.Д.	Учитель русского языка и литературы	Эксперт

Приложение № 2

№	Учебный коллектив	Фамилия	Кабинет
1	11	Абдуразаков Сайидмагомед Тажудинович	Литературный
2	11	Гасанов Абубакар Абдулаевич	Литературный
3	11	Гасанов Тагир Ахмедович	Литературный
4	11	Гусейнов Гаджи Магомирзаевич	Литературный

- 6.1. Довести план подготовки к итоговому сочинения (изложения) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей);
- 6.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
7. Губаханова А.Л. оператора ЭВМ, назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения);
8. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее-РИС);
- 8.1. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- 8.2. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- 8.3. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);
9. Меджидову З.Х. заведующему хозяйством, подготовить литературный кабинет для проведения сочинения. Обеспечить расходным материалом (бумагой) классного руководителя. Место работы технического специалиста обеспечить исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования;
10. Библиотекарю Абакаровой И.Д. обеспечить наличие орфографических словарей в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
11. Дациевой С.Ш., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;
12. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку сочинения (изложения) в сроки с 04.12.2024 по 05.12.2024 года;
13. Губахановой Р.Л. заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте школы;
14. Хранение полученных бланков сочинений и копий бланков сочинений осуществлять в сейфе. Ответственность за обеспечение информационной безопасности при хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) оставляю за собой;
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Л.А.Губаханов/

С приказом ознакомлены:

/Губаханова Р.Л./

/Губаханова М.А./

/Меджидов Х.Х./

/Меджидов З.Х./

/Губаханов А.Л./

/Абакарова И.Д./

/Дациева С.Ш./



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МКОУ «АКАЙТАЛИНСКАЯ СОШ»

368219 РД, Буйнакский район сел. Акайтала, ул. Центральная 8, тел. 89884290301

№ 46

« 18 » 11 2024 г.

Приказ

**О проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2024-2025 учебном году в следующие сроки:
 - I. этап – 4 декабря 2024 года
 - II. этап – 5 февраля 2025 года
 - III. этап – 9 апреля 2025 года
2. Использовать в работе утвержденный порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год;
3. Утвердить список ответственных за подготовку итогового сочинения (изложения), состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение №1);
4. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения) (Приложение №2);
5. Губаханову Р.Л. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным:
 - за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - за выверку назначения в базе данных АИС «Параграф»;
 - за получение секьюрпака с бланками сочинений и его отправку;
 - за сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - за проверку готовности ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);
 - за инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения);
 - за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации и оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
 - за ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения);
 - за осуществление коррекции расписания уроков на 4.12.2024 года в целях реализации программ учебных предметов.
6. Губахановой Р.Л. заместителю директора по УВР: