



**Республика Дагестан**  
**Министерство образования и науки республики Дагестан**  
**Буйнакское районное управление образования**  
**МКОУ «Акайталинская СОШ»**  
**368200 РД, Буйнакский район сел. Акайтала ул. Центральная, тел. 89288734195**

---

**Справка**

**по проверке журналов по профильным предметам в МКОУ «Акайталинская СОШ»**  
**Сроки проверки – 8.02.2024 г.**

Согласно должностным обязанностям классные журналы находятся на еженедельном контроле зам. директора по УВР и на основании годового плана внутришкольного контроля классные журналы тщательно проверяются в начале учебного года после заполнения классными руководителями и по окончании каждой четверти.

**Цель контроля:** качество исполнения классными руководителями и учителями – предметниками должностных обязанностей по ведению документации: соблюдению единых требований при оформлении и ведении классных журналов, соблюдению единого орфографического режима. Контроль исправления замечаний предыдущей проверки.

**Проверяющий:** заместитель директора по УВР Губаханова Р.Л.

**Метод контроля:** проверка классных журналов посредством просмотра.

В ходе проверки журналов в классах профильного обучения рассматривались следующие вопросы:

1. Качество ведения записей.
2. Выставление оценок: своевременное выставление отметок за письменные работы, исправление оценок, наполняемость отметками.
3. Своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками: своевременная запись пройденных тем урока, домашних заданий.
4. Состояние посещаемости учащихся по классным журналам, заполнение классными руководителями сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся.
5. Своевременное и объективное выставление отметок на предметных страницах и в сводной ведомости учёта успеваемости обучающихся.

**Проверка показала следующие результаты:**

По итогам проверки сделаны следующие выводы: теоретическая и практическая часть программ по профильным предметам выполнена. Запланированные в рабочих программах контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию. Своевременно и объективно выставляются оценки, записываются темы уроков и домашние задания.

Выводы: классные руководители и учителя-предметники заполняют журналы в соответствии с требованиями. После проверки школьной документации были проведены консультации с классными руководителями и учителями-предметниками по ведению и заполнению классных журналов.

Рекомендации: Учителям-предметникам и классным руководителям строго соблюдать требования к ведению журналов.

Заместитель директора по УВР:

/Р.Л.Губаханова/

