



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МКОУ «АКАЙТАЛИНСКАЯ СОШ»

368219 РД, Буйнакский район сел. Акайтала, ул. Центральная 8, тел. 89884290301

ПРИКАЗ

Приказ № 59 МКОУ «Акайталинская сош» от
«29» января 2024 года

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Яхияеву А.Ю., учителя начальных классов;
- в 5 классе Абдулазизова М.Д., классный руководитель 5 класса;
- в 6 классе Абакарову И.Д., классный руководитель 6 класса;
- в 7 классе Абдулазизова М.Д., классный руководитель 7 класса;
- в 8 классе Губаханову М.А., классный руководитель 8 класса;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20. 03.2024. на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024. на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2024. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (19 человек) кабинет английского языка;
- по математике (19 человек) кабинет английского языка;
- по окружающему миру (19 человек) кабинет английского языка.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 8.04.2024. на 2 уроке;
- по биологии 4.04.2024. на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024. на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (19 человек) кабинет географии;
- по биологии (19 человек) кабинет географии;
- по математике (19 человек) кабинет географии;
- по русскому языку (19 человек) кабинет географии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024. на 2 уроке;
- по математике 19.03.2024. на 2 уроке.
- естественно – научное направление 2.04.2024. на 2 уроке
- общественно – научное направление 20.03.2024. на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) кабинет начальных классов;
- по математике (10 человек) кабинет начальных классов;
- естественно – научное направление кабинет начальных классов;
- общественно – научное направление кабинет начальных классов

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2024. на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024. на 3 уроке;
- естественно – научное направление 5.04.2024. на 2 уроке
- общественно – научное направление 3.04.2024. на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек), кабинет родного языка;
- по математике (14 человек), кабинет родного языка;
- естественно – научное направление (14 человек), кабинет родного языка;
- общественно – научное направление (14 человек), кабинет родного языка

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 4.04. 2024.на 2 уроке;
- по русскому языку 19.03.2024. на 2 уроке;
- естественно – научное направление 10.04.2024. на 2 уроке
- общественно – научное направление 5.04.204. на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (13 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (13 человек) кабинет истории;
- естественно – научное направление (13 человек) кабинет истории;
- общественно – научное направление (13 человек) кабинет истории.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Губаханову Румилият Лабазановну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Губахановой Р.Л., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и

др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дациева С.Ш. – председатель комиссии;
	5	Абакарова И.Д. – член комиссии;
	6	Губаханова М.А. – член комиссии
	7	Яхияева А.Ю. – член комиссии
	8	
Математика	4	Гасанов А.Г. – председатель комиссии
	5	Гасанов Г.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Абдулазизов Л.А. – председатель комиссии
	7	Абдулазизов М.Д. – член комиссии
	8	
География	6	Меджидов Х.Х. – председатель комиссии
	7	Абакарова И.Д. – член комиссии
	8	
История	5	Залимханов З. А. – председатель комиссии
	6	Губаханова М.А. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Залимханов З. А. – председатель комиссии
	7	Губаханова М.А. – член комиссии
	8	
Физика	7	Меджидова М.М. – председатель комиссии
	8	Абакарова И.Д. – член комиссии
Химия	8	Абдулазизов Л.А. – председатель комиссии Абдулазизов М.Д. – член комиссии
Английский язык	8	Бациков А.Ш. – председатель комиссии Меджидов З.Х. – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Яхияеву А.Ю. в кабинете английского языка в 4 классе по предметам: русский язык, математика, окружающий мир;

- Абдулазизова М.Д. в кабинете географии в 5 классе по предметам: русский язык, математика, история, биология;

- Абакарову И.Д. в кабинете начальных классов в 6 классе по предметам: русский язык, математика, естественно – научное и общественно – научное направление;

Абдулазизова М.Д. в кабинете родного языка в 7 классе по предметам: русский язык, математика, английский язык естественно – научное и общественно – научное направление;

Губаханову М.А. в кабинете истории в 8 классе по предметам: русский язык, математика, естественно – научное и общественно – научное направление.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора Губахановой Р.Л. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Губахановой Р.Л., ответственному организатору школы.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 1.12.2025 г.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридорах руководителя ОБЖ Меджидова З.Х. и учителя физкультуры Абдулмеджидова А.А.

Директор МКОУ «Акайтилинская СОШ»:  /Л.А.Губаханов/

